قابل توجه دانشجویان گرامی شاغل به تحصیل

عنایت به اینکه پرداخت هرگونه تسهیلات دانشجویی منوط به ثبت نام اولیه دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. دانشجویان متقاضی وام دانشجویی، بشرح زیر از این پرتال می توانند بهره مند گردند:

راهنمای ثبت نام:

ورود به سایت پرتال دانشجویی به آدرس [www.bp.swf.ir](http://www.bp.swf.ir/)، با انتخاب سیستم اگر برای اولین بار متقاضی وام هستید گزینه "تشکیل پرونده" را انتخاب و پس از تکمیل اطلاعات وارد مرحله بعدی شوید و اگر قبلا وام گیرنده بودید، گزینه "ورود به پورتال فاز ۲" را انتخاب نمایید. و با کد کاربری و کد کلمه عبور که هردوکدملی با خط تیره می باشد انتخاب نموده  و از قسمت درخواست وام ، نوع وام خود را انتخاب و تایید نهایی را ثبت فرمایید. (**پورتال دانشجویی- ورود به سیستم فاز2- کلمه عبور تکرار کد ملی با رعایت خط فاصله)**

فرمت کدملی: ۰-۰۰۰۰۰۰-۰۰۰

مدارک مورد نياز وام صندوق رفاه وزارت علوم

1-ثبت در خواست در سایت [www](http://www.swf.ir)**[.](http://www.swf.ir)**[swf.ir](http://www.swf.ir)

2-ارائه شماره‌حساب دانشجو معلم از بانک تجارت الزامی است.

3-تصویر کارت ملی متقاضی

4-تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو وکارت دانشجویی و کارنامه کل دانشجو با مهر و امضا آموزش(در صورت تأهل تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه همسر هم، الزامی است.)

5-تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه ضامن

6-مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل.

7-سند تعهد محضری با ضامن معتبر (ارائه اصل سند تعهد با مراجعه به دفاتر اسناد رسمی همراه با ضامن کارمند

(کارمند رسمی، پیمانی و یا کارمند بازنشسته با ارائه گواهی کسر از حقوق در دفتر اسناد رسمی) – (1-شاغل رسمی و پیمانی ادارات دولتی با گواهی کسر از حقوق 2- بازنشستگان لشگری وکشوری، تامین اجتماعی با گواهی کسر از حقوق )

گواهی کسر از حقوق در هر صورت الزامی می باشد

8-.فیش حقوقی ضامن

9-.ارائه مدارک ویژه هر نوع وام.

---- **وام ضروری: فاکتور خرید لوازم کمک آموزشی و... به همان مبلغ درخواست وام.**

--- **وام ودیعه مسکن متأهلان: اجاره‌نامه به اسم دانشجوی متأهل**

---**وام عتبات دانشجویی: فاکتور واریزی سفر عتبات**

----**وام ازدواج : سند عقدنامه (از تاریخ عقد یکسال نگذشته باشد)**

**10- اسکن مدارک فوق با فرمت jpg و با حجم کمتر از 75 کیلو بایت و ارائه فایل مربوطه**

**11- مراجعه به امور مالی، ارائه درخواست و تکمیل فرم مربوط**